

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700470126 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2025 за ГРН 2257716158379



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №12 очередного годового
общего собрания членов Ассоциации
антикоррупционных экспертов
«Экспертиза»
«26» марта 2025 года

УСТАВ
Ассоциации антикоррупционных экспертов
«Экспертиза»
(новая редакция)

Российская Федерация, город Москва
2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

- 1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация антикоррупционных экспертов «Экспертиза».
- 1.2. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Экспертиза».
- 1.3. Полное наименование на английском языке: Association of Anticorruption Experts «Expertise».
- 1.4. Сокращенное наименование на английском языке: Association «Expertise».

Статья 2. Правовой статус Ассоциации

- 2.1. Ассоциация антикоррупционных экспертов «Экспертиза» (далее – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.
- 2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность по ним; быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в третейском суде; отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.5. Организационно-правовая форма Ассоциации – Ассоциация.
- 2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 2.7. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.8. Ассоциация имеет эмблему. Эмблема представляет собой композицию, состоящую из изображения круга красного цвета, окруженного пятью дугами с включенными в них кругами синего цвета на белом фоне.
- 2.9. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.10. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 2.11. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.
- 2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.



Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации

- 3.1. Адрес (место нахождения) Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность Ассоциации

- 4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации

5.1. Ассоциация создана в целях:

- 1) координации деятельности членов Ассоциации;
- 2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 3) содействия членам Ассоциации в осуществлении их профессиональной деятельности;
- 4) объединения ведущих юристов в области российского антикоррупционного законодательства, экономистов и специалистов в области государственного и муниципального управления, специализирующихся в сфере профилактики коррупции и проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также организаций с указанными направлениями деятельности;
- 5) формирования и развития эффективной практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- 6) выработки механизмов совершенствования института независимой антикоррупционной экспертизы и практики применения антикоррупционного законодательства в частном секторе экономики в сотрудничестве с российскими органами, организациями, предпринимательским сообществом, деловыми и отраслевыми профессиональными объединениями;
- 7) развития и популяризации национальных стандартов антикоррупционной деятельности в организациях;
- 8) участия в нормотворческой деятельности по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционной экспертизы.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) мониторинг практики применения антикоррупционного законодательства и реализации механизмов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- 2) обсуждение с российскими государственными органами актуальных вопросов применения антикоррупционного законодательства и реализации механизмов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- 3) подготовка рекомендаций по вопросам применения антикоррупционного законодательства и реализации механизмов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- 4) формирование собственного мнения, подготовка экспертных заключений и рекомендаций по вопросам применения антикоррупционного

- законодательства и реализации механизмов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- 5) выполнение научно-исследовательских работ по вопросам развития антикоррупционного законодательства и института независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
 - 6) развитие сотрудничества предпринимательского сообщества, деловых и отраслевых профессиональных объединений с государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, российскими и иностранными организациями, представителями прессы, радио и телевидения;
 - 7) участие в разработке профессиональных стандартов в области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
 - 8) участие в проведении независимой экспертизы, при необходимости с привлечением объединений работодателей и образовательных организаций, проектов государственных образовательных стандартов, национальных, профессиональных стандартов по вопросам антикоррупционного законодательства и независимой антикоррупционной экспертизы, их методическое сопровождение;
 - 9) заключение договоров о сотрудничестве с российскими органами, другими российскими и иностранными организациями;
 - 10) создание, поддержка, развитие и продвижение официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтов Ассоциации в социальных сетях;
 - 11) учреждение сетевого издания по актуальным вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и противодействия коррупции;
 - 12) осуществление издательской деятельности и в ее рамках организация выпуска кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции, печатной продукции в соответствии с уставными целями Ассоциации и действующим законодательством;
 - 13) создание и распространение научно-методических, учебно-методических материалов, практических разработок и онлайн-курсов по вопросам деятельности Ассоциации;
 - 14) организация и участие в конкурсах, выставках и рейтингах в сфере деятельности Ассоциации;
 - 15) взаимодействие с высшими учебными заведениями с целью содействия повышению уровня образования специалистов в сфере юриспруденции, экономики, государственного и муниципального управления;
 - 16) содействие формированию государственной антикоррупционной политики, содействие государственным органам и организациям в ее реализации;
 - 17) взаимодействие по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, профилактики коррупции в частном секторе экономики с национальными организациями в области антикоррупционной деятельности стран БРИКС и других дружественных России государств;
 - 18) анализ и использование международного опыта в вопросах регулирования антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и противодействия коррупции в организациях;
 - 19) содействие проведению конструктивного диалога между предпринимательским сообществом и государственными органами по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, а также содействие противодействию коррупции в рамках целей и

- предмета деятельности Ассоциации;
- 20) участие в создании и реализация российских программ и проектов в области независимой антикоррупционной экспертизы и противодействия коррупции в частном секторе экономики;
 - 21) разработка инструментов и внедрение независимой оценки качества проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
 - 22) распространение информации, относящейся к деятельности Ассоциации, среди ее членов и заинтересованных органов и организаций;
 - 23) реализация мероприятий в сфере правового антикоррупционного просвещения и направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 24) проведение исследований правовых вопросов развития института независимой антикоррупционной экспертизы и практики применения антикоррупционного законодательства в частном секторе экономики;
 - 25) организация делового сотрудничества, обмена опытом между членами Ассоциации;
 - 26) проведение конференций, семинаров, вебинаров, форумов, совещаний, круглых столов и подобных открытых мероприятий по вопросам применения антикоррупционного законодательства в России и за рубежом, участие в таких мероприятиях, их экспертное сопровождение;
 - 27) создание и ведение информационных баз данных по вопросам практики применения института независимой антикоррупционной экспертизы и антикоррупционного законодательства;
 - 28) подготовка ежегодного отчета о результатах работы Ассоциации;
 - 29) обеспечение прозрачности деятельности Ассоциации.

5.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящей доход деятельностью является:

- 1) оказание консультационных и информационных услуг, соответствующих целям и предмету деятельности Ассоциации;
- 2) организация и проведение семинаров, конференций, лекций, круглых столов, совещаний, встреч, дискуссий, форумов, конгрессов и выставок, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 3) осуществление издательской и полиграфической деятельности, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 4) выполнение работ, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;
- 5) сдача в аренду имущества Ассоциации и продажа собственного недвижимого имущества Ассоциации;
- 6) возмездное предоставление использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Ассоциации;
- 7) размещение денежных средств на депозитных счетах; приобретение и реализация ценных бумаг; имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно

- в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации;
 - 4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 6) поступления от приносящей доход деятельности;
 - 7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 8) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 9) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации

- 7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации

- 8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 9. Требования к членам Ассоциации

- 9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).
- 9.2. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, направляют Президенту Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица соблюдать положения настоящего Устава.
- 9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно

предоставляют копию решения органа управления организации о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

- 9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Статья 10. Права членов Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;
- 4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом Российской Федерации;
- 6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

- 10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные) и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в определенном решении Общего собрания членов Ассоциации размере и в определенном настоящим Уставом порядке;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
 - 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
 - 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членов;
 - 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 12) предоставлять по запросам органов управления Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.
- 11.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.
- 11.3. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации

- 12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Президиум Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.
- 12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих нижеуказанных условий:
- 1) Президиумом Ассоциации принято решение о принятии претендента в члены Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.
- 12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.
- 12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.
- 12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации

- 13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

- 13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление. К заявлению о выходе прилагается выданный Ассоциацией документ, подтверждающий членство в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.
- 13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение положений Устава

- 14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение положений настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:
- 1) предупреждение;
 - 2) исключение из членов Ассоциации.
- 14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Президиумом Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации

- 15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.
- 15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:
- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение положений настоящего Устава в течение года;
 - 3) в случае неуплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) или единовременных обязательных взносов в установленные сроки;
 - 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации, престижу Ассоциации или ее членам;
 - 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
 - 7) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации;
 - 8) в случае смерти члена Ассоциации.
- 15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.
- 15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Президиума Ассоциации об исключении.
- 15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 15.6. Ассоциация вправе разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и недействительности документа, подтверждающего членство в

Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Органы управления Ассоциации

- 16.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
 - 2) Президиум Ассоциации;
 - 3) Президент Ассоциации;
 - 4) Исполнительный директор Ассоциации.
- 16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.
- 16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:
- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
 - 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
 - 3) неоднократного нарушения ими положений настоящего Устава;
 - 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации, престижу Ассоциации или ее членов;
 - 5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 6) при наличии иных серьезных оснований;
 - 7) добровольного отказа по личному заявлению.
- 16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Президенту Ассоциации или Исполнительному директору Ассоциации.
- 16.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации

- 17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
- 17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.
- 17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки заседания и голосовать в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.4. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного

голосования (опросным путем) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации

- 18.3. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.
- 18.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.
- 18.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

- 19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
 - 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) избрание Президента Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
 - 5) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
 - 6) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 8) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 9) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
 - 10) разработка и установление требований к членству в Ассоциации;
 - 11) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
 - 12) принятие решений о порядке определения размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
 - 13) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских и дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
 - 14) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
 - 15) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 16) заслушивание отчетов Президиума, Президента Ассоциации,

- Исполнительного директора Ассоциации, Ревизора Ассоциации;
- 17) принятие решений о создании Ассоциацией временных комитетов, комиссий, секций, президиумов, объединений и рабочих групп, не входящих в структуру органов управления, деятельность которых регулируется положениями о них, утверждаемыми Президиумом Ассоциации.
- 19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку заседания по инициативе Президиума, Президента Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Формирование повестки заседания Общего собрания членов Ассоциации

- 20.1. Президент формирует повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации. К повестке заседания прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, его контактные данные, иные сведения, характеризующие претендента.
- 20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку заседания очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 20.3. Обязательному включению в повестку заседания очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 30 (тридцати) процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Президиума, Исполнительным директором Ассоциации и Президентом Ассоциации.
- 20.4. В повестку заседания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 20.5. Предложения в повестку заседания очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены Президенту Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 (двадцать) дней для очередного или 10 (десять) дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной, электронной связи) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.
- 20.6. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку заседания дополнительных вопросов Президент Ассоциации утверждает повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации.
- 20.7. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки заседания, утвержденным Президентом Ассоциации, за исключением случаев, если в данном Общем собрании членов Ассоциации участвуют все члены Ассоциации.

Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

- 21.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Президента Ассоциации.
- 21.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 21.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Президентом Ассоциации по следующим основаниям:
- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
 - 2) в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации или Исполнительного директора;
 - 3) по требованию не менее 51 (пятидесяти одного) процента членов Ассоциации;
 - 4) по требованию Президиума.
- 21.4. В решении Президента Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:
- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
 - 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
 - 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4) повестка заседания Общего собрания членов Ассоциации;
 - 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по дополнительным вопросам повестки заседания Общего собрания членов Ассоциации;
 - 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
 - 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки заседания (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
 - 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.
- 21.5. В случае, если в первоначальную повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации вносятся дополнительные вопросы в порядке, предусмотренном в ст. 20 настоящего Устава, Президент обязан не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 23.1 и 23.2. настоящего Устава.

Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации

- 22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).
- 22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.
- 22.3. В течение 5 (пяти) дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Президентом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть

позднее 60 (шестидесяти) дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка заседания повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка заседания несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации

- 23.1. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 10 (десять) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 23.2. В уведомлении указывается:
- 1) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) повестка заседания Общего собрания членов Ассоциации;
 - 3) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по дополнительным вопросам повестки заседания Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
 - 5) дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования (в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования).
- 23.3. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 10 (десять) дней до его проведения.

Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации

- 24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Президентом Ассоциации.
- 24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации и их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.
- 24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.
- 24.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Президиума Ассоциации.

- 24.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 24.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой заседания и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации

- 25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пункте 19.1 статьи 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 25.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 25.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 19.1 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 25.4. В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка заседания Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.
- 25.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.
- 25.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.
- 25.7. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 25.8. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки заседания определяется регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 25.9. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.
- 25.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.
- 25.11. В протоколе указывается:
- 1) дата и время проведения Общего собрания членов, место проведения и (или)

- способ дистанционного участия членов Ассоциации в Общем собрании членов, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
 - 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов и потребовавших внести запись об этом в протокол;
 - 6) сведения о ходе проведения Общего собрания членов или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
 - 7) сведения о лицах, подписавших протокол.
- 25.12 Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают председательствующий на собрании и Секретарь не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 25.13 За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель собрания.
- 25.14 Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Президенту Ассоциации (в случае, если функции Председателя собрания исполняет иное лицо). Президент Ассоциации обязан обеспечить его сохранность.

Статья 26. Президиум Ассоциации

- 26.1 Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Президиума Ассоциации - 5 (пять) лет.
- 26.2 Состав Президиума Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации. Численный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 2 (двух) членов Президиума Ассоциации.
- 26.3 При учреждении Ассоциации состав Президиума Ассоциации формируется Общим собранием учредителей из числа учредителей. В дальнейшем в состав Президиума Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Президиума Ассоциации также может быть созвано по требованию не менее половины членов Президиума, Исполнительного директора Ассоциации или Президента Ассоциации.
- 26.4 Дата, место и время проведения заседания Президиума Ассоциации, а также повестка его заседания доводятся до сведения членов Президиума Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.
- 26.5 Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на

заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Президиума Ассоциации имеет 1 (один) голос.

- 26.6 Члены Президиума могут участвовать в заседании Президиума дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания и голосовать в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 26.7 Решения Президиума Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Президиума Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем заседания, избираемым из числа членов Президиума, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Президиума Ассоциации несет Президент Ассоциации.
- 26.8 К компетенции Президиума Ассоциации относятся:
- 1) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение настоящего Устава;
 - 2) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации;
 - 3) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, предлагаемым Президиумом на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
 - 5) осуществление приема в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 6) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 7) ведение Реестра членов Ассоциации;
 - 8) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 9) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.
- 26.9. Полномочия членов Президиума Ассоциации прекращаются:
- 1) с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации нового состава Президиума Ассоциации;
 - 2) с даты направления членом Президиума заявления о добровольном выходе из состава Президиума Ассоциации (включая заявление члена Ассоциации - организации об отзыве своего представителя из состава Президиума либо о выходе члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, которого представлял член Президиума), либо с даты, указанной членом в таком заявлении.

Статья 27. Единоличные исполнительные органы Ассоциации

- 27.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличными исполнительными органами Ассоциации.
- 27.2. В Ассоциации образованы два единоличных исполнительных органа – Президент Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации, действующие независимо друг от друга в пределах, предоставленных каждому из них полномочий. Сведения о них подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц. Наименования единоличных исполнительных органов: Президент и Исполнительный директор

Ассоциации.

- 27.3. Единоличные исполнительные органы Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации, Президент Ассоциации – сроком на 5 (Пять) лет; Исполнительный директор Ассоциации – сроком на 5 (Пять) лет. Единоличные исполнительные органы Ассоциации могут быть избраны не из числа ее членов и переизбираться неограниченное число раз.
- 27.4. Единоличные исполнительные органы Ассоциации действуют исключительно в интересах Ассоциации и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.
- 27.5. Единоличные исполнительные органы Ассоциации подотчетны Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.
- 27.6. К компетенции Единоличных исполнительных органов Ассоциации относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума.
- 27.7. Президент Ассоциации:**
Президент Ассоциации является единоличным постоянно действующим исполнительным органом, без доверенности действует от имени Ассоциации, избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Президент Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.
Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- Президент Ассоциации:**
- 1) В пределах своей компетенции осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, участвует в определении политики и основных направлений деятельности Ассоциации;
 - 2) Действует в интересах Ассоциации без доверенности;
 - 3) Объединяет усилия и координирует деятельность членов Ассоциации;
 - 4) Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 5) Представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами;
 - 6) Отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации за работу Ассоциации в целом, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
 - 7) Организует взаимодействие с государственными органами (Администрация Президента РФ, Совет Федерации ФС РФ, Государственная Дума ФС РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти);
 - 8) Организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
 - 9) Определяет направление, размеры и порядок расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
 - 10) Назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
 - 11) Принимает решения об образовании не являющихся юридическими лицами департаментов, управлений, комитетов по направлениям деятельности Ассоциации, формирует их состав, назначает руководителей, утверждает положения об их деятельности;
 - 12) Принимает решения по вопросам участия Ассоциации в деятельности иных некоммерческих организаций, ассоциаций, в том числе национальных и международных;
 - 13) Принимает решения о создании собственных социальных фондов

- Ассоциации;
- 14) Представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Президиума Ассоциации;
 - 15) Организует защиту сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Ассоциации.
- 27.7.1. К компетенции Президента Ассоциации относятся все вопросы общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации.
 - 27.7.2. Президент Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.
 - 27.7.3. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
 - 27.7.4. Трудовой договор с Президентом Ассоциации от имени Ассоциации подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, на котором был избран Президент Ассоциации.
 - 27.7.5. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены в одном из следующих случаев:
 - грубого нарушения ими своих обязанностей;
 - обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
 - иных серьезных основаниях.

27.8. Исполнительный директор Ассоциации:

Исполнительный директор Ассоциации является единоличным постоянно действующим исполнительным органом, без доверенности действует от имени Ассоциации, избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Исполнительный директор Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации:

- 1) В пределах своей компетенции руководит текущей и хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) Действует в интересах Ассоциации без доверенности;
- 3) Осуществляет материально-техническое обеспечение хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 4) Издаёт приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, даёт указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации, утверждает штаты;
- 5) Выдает доверенности на представление интересов Ассоциации;
- 6) Представляет Ассоциацию в сфере трудовых правоотношений с работниками Ассоциации, подписывает от имени Ассоциации трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего распорядка;
- 7) Определяет расходы на оплату труда работников Ассоциации;
- 8) Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 9) Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, является распорядителем кредитов Ассоциации в пределах своей компетенции;
- 10) Заключает от имени Ассоциации договоры, контракты, сделки, подписывает соглашения, другие документы, совершает иные юридические действия, проводит переговоры;

- 11) Представляет Ассоциация во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами;
 - 12) Предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;
 - 13) Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.
- 27.8.1 К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Президента, Президиума и Общего собрания членов Ассоциации.
- 27.8.2 Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 27.8.3 Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.
- 27.8.4 Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены в одном из следующих случаев:
- грубого нарушения ими своих обязанностей;
 - обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
 - иных серьезных основаниях.

Статья 28. Ревизор

- 28.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 28.2. Ревизор:
- 1) проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;
 - 2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.
- 28.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 28.4. Свои решения Ревизор принимает единолично и оформляет письменным актом.
- 28.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.
- 28.6. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 29. Порядок инициирования аудиторской проверки

- 29.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.
- 29.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:
- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

- 2) по требованию не менее 30 (тридцати) процентов членов Ассоциации;
 - 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 29.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 30. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

- 30.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1 статьи 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 30.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Статья 31. Реорганизация Ассоциации

- 31.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 31.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 32. Ликвидация Ассоциации

- 32.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:
 - 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием членов Ассоциации или судом.
- 32.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 32.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.